



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
CNPJ Nº 75.658.377/0001-31 ARAPOTI - PARANÁ

## EDITAL DE N.º 02/2025 CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2025

Convoca candidato aprovado para apresentação de documentos.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAPOTI, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais; e

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 2º, §2º da Lei Complementar n.º 093, de 16 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de contratação de pessoal por tempo determinado, abrangendo ao cargo de **Professor Mediador – Técnico em Logística e Professor Mediador Técnico em Segurança do Trabalho;** e

**CONSIDERANDO** que as contratações são de excepcional interesse público até a realização de Concurso Público; e

**CONSIDERANDO** o relevante interesse público; e

**CONSIDERANDO** a desistência formal apresentada pelo candidato Gilberto Carmo de Moraes – Aprovado para o cargo de Professor Mediador – Técnico em Logística.

### TORNA PÚBLICO

1. A convocação de candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado de n.º 01/2025**, para comparecer até a data de **12 de maio de 2025**, das **08h30 às 11h00 e das 13h30 às 17h00**, junto a Prefeitura Municipal de Arapoti – Divisão de Recursos Humanos, sito à Rua Placídio Leite n.º 148, Centro Cívico, na cidade de Arapoti, para apresentação de documentos.

PROFESSOR MEDIADOR – TÉCNICO EM LOGÍSTICA	
Candidato	Classificação
BRUNO CÉSAR DA SILVA	<b>02</b>

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DO CANDIDATO:

- Cédula de identidade (cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física CPF (cópia e original);
- Título de Eleitor (cópia e original);
- Certidão de Casamento/Nascimento (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS (Original);
- Carteira de Vacinação Atualizada (cópia e original);
- Certidão de Reservista/Dispensa Incorporação (cópia e original);
- Histórico Escolar/Diploma (cópia e original);
- Registro no Conselho Profissional e/ou Órgão de Classe (cópia e original);
- Atestado de Antecedentes criminais (original) Link para emissão da certidão

<https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
CNPJ Nº 75.658.377/0001-31 ARAPOTI - PARANÁ

l) Certidão de Quitação Eleitoral (original);

Link para emissão da certidão <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

m) Cópia integral da Declaração de Imposto de Renda;

n) Foto 3x4.

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:**

a) Certidão de Nascimento (cópia e original);

b) Cédula de Identidade (cópia e original);

c) Cadastro Pessoa Física CPF (cópia e original).

2. Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Vereador Claudir Dias Novochadlo.

Gabinete do Prefeito, 05 de maio de 2025.

**-IRANI JOSÉ BARROS-**

Prefeito Municipal

